

平成29年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	新上五島町立浜ノ浦小学校		作成者	職名	教頭
電話番号	(0959) 52 — 2152			氏名	馬場 利浩
1 年間の実施内容(取組状況・実績等)					
4月	実施テーマ	「法令遵守意識の高揚」			
<ul style="list-style-type: none"> ・学校経営方針の重点努力事項の中に「服務規律の厳正」を明記し周知徹底 ・目標管理シートへの記入による個人の目標の明確化 ・年間の服務規律委員会の担当確定による法令遵守意識の向上 (実績)・本運動の趣旨についての周知徹底と共同実践体制の確立					
取組状況チェックリスト					
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
取組の評価・改善点					
<ul style="list-style-type: none"> ・年度の始めに、全職員で法令遵守について再度意識を高めることができた。 ・一人一人が取り組むべきことを、確認することができた。 ・各自が学習会の主担当となることを伝えることで、服務規律に関する学習意欲を高めることができた。 					
7月	実施テーマ	「情報セキュリティ対策の徹底」「飲酒・酒気帯び運転防止」			
<ul style="list-style-type: none"> ・県教育委員会発行「学校のチーム力を高めるために」を活用した問題点及び対策の確認 ・各自の情報セキュリティ対策の再確認 ・自己温床度チェック票を活用しての自己診断 (実績)各自の文書及びデータ管理の再確認と飲酒運転防止の意識の高揚					
取組状況チェックリスト					
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
取組の評価・改善点					
<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ対策は、学期末の事務処理の時期に合わせた実施テーマであったため、研修を即座に職務に活用することができた。 ・情報漏洩や飲酒運転に関して、自らの内面に潜む危険性を再認識できた。 					
12月	実施テーマ	「わいせつ、セクハラ行為の防止」			
<ul style="list-style-type: none"> ・県教育委員会発行「学校のチーム力を高めるために」を活用した問題点及び対策の確認 ・コンプライアンス通信 Vol 66～69を活用したわいせつ行為の防止に係る意見交換 ・日常の会話の中に表れるセクハラ行為の再確認 (実績)日常の勤務の中において注意すべき言動について再確認することができた。					
取組状況チェックリスト					
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
取組の評価・改善点					
<ul style="list-style-type: none"> ・不祥事が子どもたちや勤務校、自身や家族、周囲に及ぼす影響について、再確認することができた。 ・何気ない日常生活の中での、セクハラ行為と捉えられかねない言動について意識を高めることができた。 					

2 服務規律委員会	
委員会名	服務規律委員会
構 成 員	所属内委員 (4名 構成員：校長、教頭、教務主任、教諭) 外部委員 (2名 役職等：学校評議員)
活動内容 (主なもの)	・ 定例会 ※外部委員の参加は適宜 ・ 実施内容や取組の検討及び評価
	活動内容の評価・改善点 ・ 研修内容の検討や評価を行うことで、効果的な研修を推進することができた。
3 年間を通しての計画の達成状況	
年間を通しての取組状況チェックリスト	
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。	
年間を通しての取組の評価・改善点	
【評 価】 ・ 校内の研修において、担当を全職員の当番制としボトムアップ型とするとともに、県教育委員会作成の資料を活用し実例を踏まえたり、適宜、新聞記事を印刷・配付したりしながら切実感の高揚を図り不祥事の防止に努めた。結果として本校から不祥事を発生させることなく、適切に職務を遂行できている点は成果である。 ・ 県教育委員会作成の不祥事防止に関するカードを、各自が目に見える状態で掲示することにより、不祥事防止の意識を日常的に高めることができた。	
【改善点】 ・ 月行事予定、週行事予定などにも不祥事防止に係る文言を記載することで、不祥事防止意識の、より一層の浸透を図る。	
■ 管理職員による職員に対する指導状況 (不祥事発生に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合に全所属が記入します。)	
①指導年月日：平成29年4月24日(通知日：平成29年4月24日) 指導の内容(具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。) ・ 通知文書の印刷・配布 ・ 飲酒時・酩酊時におけるセクハラ行為等の危険性の確認	
②指導年月日：平成29年8月9日(通知日：平成29年7月28日及び8月3日) 指導の内容(具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。) ・ 通知文書の印刷・配布 ・ 管理職が担うべき重職責の再認識及び同僚性のある職場作りへの意識の高揚	
③指導年月日：平成29年10月10日(通知日：平成29年10月6日) 指導の内容(具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。) ・ 通知文書の印刷・配布 ・ 教職員としての使命感と倫理観の確認	
④指導年月日：平成29年12月25日(通知日：平成29年12月22日) 指導の内容(具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。) ・ 通知文書の印刷・配布 ・ 児童の指導時の複数対応等透明性の確認	
資料添付	有 ・ (無)

※様式枠の大きさは適宜変更してください。

※各所属で作成された資料等があれば、今後の取組の参考とするため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。